



CONTRATTO DI CONVENZIONE
TRA BRA HOTEL SRL E CONFIMI PUGLIA

Tra

Bra Hotel SRL, con sede legale in Via Abate Gimma n. 35, 70121 BARI, C.F./P. IVA 08838760729, rappresentato dal Sig. Pasquale Brattoli, di seguito denominato "Fornitore",

e

Confimi Puglia, Corso Italia 13 - 70122 Bari, Tel. +39 080 7984378, Email info@confimipuglia.it CF 91117210723, rappresentato dal legale rappresentante SERGIO VENTRICELLI _____, di seguito denominato "Cliente"

PREMESSO CHE

- Il Fornitore, il Bra Hotel, offre servizi alberghieri, ristorativi e di benessere;
- Il Cliente è una società che desidera avvalersi dei servizi offerti dal Fornitore per i propri membri;

Le parti convengono quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto della Convenzione

Il Fornitore, nell'ambito della presente convenzione, si impegna a riservare al Cliente le seguenti condizioni speciali per i membri della CONFIMI PUGLIA:

1. Menù Pranzo e Cena: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 15:00, sconto del **10%** sul menù à la carte.
2. Colazioni di lavoro, aperitivi, brunch e simili: sconto del **10%** sui relativi servizi.



3. N.6 Superior Rooms e N.3 Deluxe Rooms e N.1 Bra Spa Suite (riservata solo a ospiti vip): sconto del **15%** sul pernottato in tariffa BAR (Best Available Rate) rimborsabile. Si precisa che la scontistica non si applica nei weekend, nei giorni festivi e prefestivi.
4. Fitto della sala meeting: sconto del **10%** sul fitto della sala meeting.

Articolo 2 - Durata della Convenzione

La presente convenzione avrà durata di un anno, a partire dal 1° Giugno 2025 e terminerà il 1° Giugno 2026. La convenzione sarà tacitamente rinnovata per un ulteriore anno, salvo disdetta scritta da una delle parti con preavviso di almeno 30 giorni prima della scadenza.

Articolo 3 - Modalità di Prenotazione, Fruizione dei Servizi e Politica di Cancellazione

1. Le prenotazioni dovranno essere effettuate tramite il sistema di prenotazione del Fornitore o tramite contatto diretto con l'ufficio prenotazioni.
2. Il Cliente dovrà fornire al Fornitore, all'atto della prenotazione, una lista dei membri che usufruiranno dei servizi.
3. Eventuali modifiche o cancellazioni delle prenotazioni dovranno essere comunicate al Fornitore con un preavviso di almeno 72 ore.
4. Politica di cancellazione Camere e Suite: la cancellazione è gratuita se comunicata via email entro 72 ore dalla data prevista per il check-in, in caso contrario, sarà applicata una penale pari al 100% del soggiorno.

Per poter procedere con la prenotazione, è richiesta una carta di credito a garanzia. L'Hotel si riserva il diritto di pre-autorizzare la carta di credito fornita in qualsiasi momento, al fine di verificarne la validità.

Qualora decidesse di confermare la prenotazione, è possibile procedere tramite bonifico bancario o, se si preferisce utilizzare la carta di credito, invieremo un link di pagamento sicuro 3 giorni prima dell'arrivo.

5. Politica di cancellazione sala meeting, colazioni di lavoro, aperitivi, brunch e simili:
 - Per cancellazioni comunicate **oltre 30 giorni prima** della data dell'evento, sarà applicata una **penale pari al 50%** dell'importo totale concordato.
 - Per cancellazioni comunicate **a meno 30 giorni** dalla data dell'evento, sarà applicata una **penale pari al 100%** dell'importo totale concordato.

Tali condizioni si applicano a prescindere dalla motivazione della cancellazione.



Articolo 4 - Obblighi del Fornitore

Il Fornitore si impegna a:

1. Garantire l'applicazione delle condizioni economiche sopra indicate, riservando al Cliente le tariffe scontate per i servizi previsti.
2. Fornire il servizio richiesto con la massima professionalità e nel rispetto degli standard qualitativi di categoria.
3. Comunicare tempestivamente qualsiasi variazione o limitazione nei servizi offerti.

Articolo 5 - Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a:

1. Garantire che i propri ospiti rispettino le modalità di fruizione dei servizi stabilite nel presente contratto.
2. Assicurarsi che gli ospiti del Cliente siano informati delle condizioni della convenzione.
3. Rispettare i termini di pagamento concordati con il Fornitore.

Articolo 6 - Termini di Pagamento

Il pagamento dei servizi usufruiti sarà effettuato direttamente al Fornitore secondo le modalità di fatturazione e i termini concordati di volta in volta. Per eventi o pranzi con più di 10 partecipanti, è richiesto il versamento di un anticipo al momento della conferma e del blocco della data. Il saldo dovrà essere effettuato il giorno stesso dell'evento.

Articolo 7 - Risoluzione della Convenzione

In caso di inadempimento di una delle parti agli obblighi previsti dal presente contratto, la parte non inadempiente avrà diritto di risolvere la convenzione con effetto immediato, previa comunicazione scritta.



Articolo 8 - Disposizioni Finali

1. Eventuali modifiche al presente contratto dovranno essere effettuate per iscritto e concordate dalle parti.
2. Per ogni controversia derivante dal presente contratto, le parti si rimettono alla competenza esclusiva del foro di Bari.
3. Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente intesa, scritta o verbale, tra le parti in relazione all'oggetto del contratto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto il presente contratto.

Data: Bari, 04/06/2025

Per BRA HOTEL

Firma *Claudia Fuzio*
Nome e Cognome
Claudia Fuzio - International Markets Manager

Per CONFIMI PUGLIA

Firma
Nome e Cognome
Sergio Ventricelli

BRA HOTEL SRL
Via Abbate Gimma, 35
70122 – Bari (BA)
C.F e P.IVA 08838760729

CONFIMI PUGLIA
CONFEDERAZIONE dell'INDUSTRIA
MANUFATTURIERA ITALIANA e
dell'IMPRESA PRIVATA
IL PRESIDENTE

